

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D BOUJEMAAOUI
BIG-registraties: 99934503025
Basisopleiding: WO
Persoonlijk e-mailadres: d.boujemaaoui@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116372

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Eendagsvlinder
E-mailadres: d.boujemaaoui@gmail.com
KvK nummer: 72840013
Website
AGB-code praktijk: 94068284

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Pompenburg 188
3032EM Rotterdam

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende rol wordt vervuld door een GZ-psycholoog (BIG geregistreerd), passend bij de aard en de ernst van de problematiek van cliënt. De GZ-psycholoog stelt de diagnose op basis van een integrale probleemanalyse, stelt samen met de cliënt het behandelplan op en indiceert de benodigde zorg binnen het zorgaanbod van de organisatie.

- de coördinerende rol wordt eveneens ingevuld door de GZ-psycholoog, die optreedt als regiebehandelaar. De GZ-psycholoog is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing en samenhang van het behandeltraject, bewaakt de voortgang, stemt af met andere betrokken behandelaren en evalueert periodiek samen met de cliënt de resultaten van de behandeling.
- De regiebehandelaar werkt conform de professionele standaard en binnen de richtlijnen en zorgstandaarden die gelden voor de generalistische en/of specialistische GGZ, en draagt zorg voor transparante, herstelgerichte en doelmatige behandeling
- Indien nodig wordt er een andere discipline bijgehaald, bv een psychiater.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologische behandeling, zowel binnen de Generalistisch Basis GGZ (GBGGZ) als binnen de Specialistische GGZ (SGGZ) aan volwassenen (+18).

Bij Psychologiepraktijk Eendagsvlinder werken we op een geïntegreerde manier, waarbij wij behandelmethoden combineren en afstemmen op de persoonlijke behoeften en doelen van de patiënt. Samen kijken we welke aanpak het meest passend is.

De behandelvormen

- Schematherapie (ST)
- Acceptance and Commitment Therapy (ACT)
- Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR)
- Cognitieve Gedragstherapie (CGT)
- Interpersoonlijke Therapie (IPT)
- VERS

Wanneer nodig, betrekken wij collega's met specifieke expertises om tot de best mogelijke behandeling te komen. Zo bieden wij zorg die zorgvuldig, professioneel en persoonlijk is.

Hiernaast is er de mogelijkheid tot diagnostisch onderzoek (persoonlijkheidsonderzoek, ontwikkelingsstoornissen en IQ-onderzoek).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: D. Boujemaoui

BIG-registratienummer: 99934503025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Naam: D. Yildirim, GZ-psycholoog.

BIG-registratienummer: 69932519425

Naam: A. Kebli, GZ-psycholoog.

BIG-registratienummer: 49926359825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over diagnostiek/behandelplan, inhoudelijke vragen over specialisme, beleid, op- en afschaling, consultatie, overleg over medicatie en doorverwijzing naar SGGZ. Goede afstemming van doorverwijzing door inhoudelijk overleg en versturen aanwezige correspondentie. Bij crisissituaties aangaande de patiënt of bij eigen uitval.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend terecht bij de eigen huisartsenpost. De crisisdienst van Antes kan eventueel ook direct benaderd worden: telefoonnummer 088 - 358 15 00.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In eerste instantie is crisisgevoeligheid een exclusie-criterium. Indien het toch voorkomt dan kan ik gebruik maken van de diensten van de HAP of Antes crisisdienst, zonder dat daar al een bestaande samenwerking mee is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij 1NP, waarbij we een bestaand lerend netwerk hebben. Hier maak ik dan ook onderdeel van uit.

Deze bestaat uit:

Connie Meijer (psychiater)
Asmaa Kebli (GZ-psycholoog)
Dilara Yildirim (GZ-psycholoog)
Ikram Hadji (GZ-psycholoog)
Annaly Liauw Soen Tjoen (GZ-psycholoog)
Sabrine Nassime (GZ-psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We houden minimaal twee keer per jaar een lerend netwerk, waarin een collega een thema aansnijdt en die presenteert aan de hand van o.a. wetenschappelijk onderbouwde inzichten. Hierover gaan we vervolgens in gesprek. Op deze manier krijg ik nieuwe inzichten mee en bevordert dit mijn kennis die ik kan toepassen in de behandelingen die ik geef.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkeendagsvlinder.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.psychologiepraktijkeendagsvlinder.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De contactgegevens van Klacht&Company
e-mail: NIP@klachtencompany.nl
telefoon: 088 234 16 08
(aangetekende) post: Postbus 3106 2601 DC Delft

Link naar website:

www.psychologiepraktijkeendagsvlinder.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Asmaa Kebli
Dilara Yildirim

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op
www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

- Patiënten kunnen via de mail, telefoon of via het contactformulier op de website contact opnemen voor het maken van een afspraak.
- Patiënten ontvangen per mail een bevestiging van hun aanmelding met hierin informatie over de verdere procedure, en wachttijd. Bij wachttijd bespreken we de mogelijkheden van verdere ondersteuning tijdens het wachten op behandeling/onderzoek door de huisarts/POH GGZ.
- In geval van onacceptabele/onverantwoorde wachttijden wordt meteen terugverwezen of gewezen

op andere GGZ instellingen.

- Als patiënten bovenaan de wachtlijst staan wordt een afspraak gepland voor een intakegesprek.
- Er wordt telefonisch uitleg gegeven over de werkwijze, procedure over verzekerde/onverzekerde zorg en indien van toepassing over het verplicht wettelijke eigen risico. Deze is ook te vinden op de website.
- Patiënten worden verwezen naar de routebeschrijving, de bewegwijzering in huis en de locatie van de wachtkamer
- De afspraak wordt per mail bevestigd via een standaard email. Hierbij zitten de huisregels en de ROM. Telefonisch wordt de regel over afzeggen eveneens vermeld. Indien patiënt geen e-mail adres

heeft, wordt de bevestiging per post verstuurd.

- De intake wordt gedaan door de behandelaar of anders door een collega WO in samenwerking met een GZ-psycholoog.
- Tijdens intake wordt het visitatiekaartje met alle contactgegevens uitgedeeld en uitleg gegeven over bereikbaarheid.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- Patiënten worden bij aanmelding ingelicht over de werkwijze. Zij kunnen dit nalezen op de website.
- In de huisregels staat informatie over de geldende wetten en regelgeving.
- Tijdens de intake wordt deze informatie herhaald.
- Patiënt ondertekend een behandelplan waarin hij/zij aangeeft akkoord te gaan (of niet) met het behandelplan, zich te conformeren aan de huisregels en toestemming te geven voor terugkoppeling aan de verwijzer. Patiënt krijgt een kopie van het behandelplan.
- Na 5 sessies volgt een mondelinge evaluatie waarin het behandelplan eventueel bijgesteld kan worden.
- Patiënt heeft inzicht in alle uitgaande communicatie betreffende de behandeling.
- Bij afsluiting

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Mondeling evaluatie na elke 5 sessies en eventueel aanpassing van het behandelplan.
- Indien nodig klacht specifieke vragenlijsten
- ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 5 sessies binnen BGGZ

Om de 3 maanden binnen SGGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens mondelinge evaluaties en via Praktijdata wordt te de tevredenheid van patiënten gemeten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D.Boujemaoui

Plaats: Barendrecht

Datum: 04-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja